

Fitxer d'especialitats formatives

2017 Programes de Formació Transversal

Habilitats interpersonals o directives

Administració i gestió

Consultoria empresarial

FC01ADGC10135 Com parlar en públic

Grup AF: ADGC101

Grup Ampliat: 2016

Hores: 20

Nivell: Bàsic

Àrea Prioritària: Transversal (TRA)

Objectius:

Objectius:

- Refermar la importància de l'ús correcte de la llengua amb una estructura clara de missatge.
- Dominar la preparació del contingut d'un discurs o comunicació per sintonitzar amb el públic receptor.
- Identificar les característiques dels actes comunicatives

Continguts:

1. Estructura i elaboració del discurs

1.1 Fases de la elaboració

- 1.2 Pautes a seguir: vocalitzar, lectura, respiració, ritme, volum, energia, correcta pronunciació, els silencis, guio, durada.
- 1.3 La regla de les 6W.
- 1.4 Alimentació positiva.
- 1.5 Els "tempus" rellevants del discurs.
- 1.6 Materials de suport. Quan i com utilitzar-los

2. Parlar en públic . Com vèncer la por

- 2.1 Gestió de l'estrès.
- 2.2 Superació de la por escènica
- 2.3 Tècniques d'improvisació.
- 2.4 Entrenament per respirar i parlar. Les pauses

3.Importància i característiques de la comunicació

- 3.1 Comunicació oral. Nivells de competència segons els llenguatges
- 3.2 Estratègies per desenvolupar les habilitats lingüístiques i comunicatives
- 3.3 Estratègies per realitzar una bona exposició. Com despertar l'interès d'un auditori
- 3.4 Orientacions per argumentar amb facilitat
- 3.5 Mitjans de comunicació. Identificar els diferents actes comunicatius . La figura del moderador, tertulià,..

4. La comunicació no verbal

- 4.1 Expressió corporal.
- 4.2 Comunicació gestual
- 4.3 Atenció visual i naturalitat
- 4.4 Sintonitzar amb el públic

Referència Normativa: