

Catàleg d'accions formatives

2018 Programes de Formació Sectorial

ÀMBIT SECTORIAL : Serveis financers, administratius i assegurances

FAMÍLIA PROFESSIONAL : Administració i gestió

ÀREA PROFESSIONAL : Administració i auditoria

NOM DE L'ACCIÓ: **Nomines i seguretat social nivell avançat**

Grup AF: ADGD132 **Grup Ampliat:** 2016 **Hores:** 40 **Nivell:** Bàsic **Novetat 2018:**

Objectius:

Objectius:

- Ser capaç de confeccionar contractes, nòmines i seguretat social, així com de gestionar els aspectes legals mes rellevants.
- Desenvolupar l' activitat laboral en el àmbit de la gestió administrativa.
- Dominar la confecció de tramitar nòmines

Continguts:

1. Gestió laboral
 - 1.1. L'empresa i la Seguretat Social
2. Règim general de la seguretat social
3. Inscripció de l'empresa en la seguretat social. mútues patronals. llibres obligatoris
4. El règim especial dels treballadors autònoms
5. Llibres obligatoris
6. El calendari laboral
7. La contractació de treballadors
 - 7.1. El contracte de treball. Característiques de les diferents modalitats
8. Enquadrament i afiliació a la seguretat social. altes i baixes
9. Suspensió i extinció de la relació contractual. acomiadaments
10. L'expedient del treballador
11. Contractes bonificats
12. Tramitació
 - 12.1. Rebut de salaris/nòmines
 - 12.2. Impresos oficials
 - 12.3. Conceptes salarials i normativa legal
 - 12.4. Confecció del rebut de salari
13. El salari i la seva composició: salari base, plus, complements, hores extres
14. Elements de la cotització a la seguretat social: normativa reguladora, bases de cotització, tipus de cotització...
 - 14.1. Càlcul de cotitzacions
 - 14.2. Cotització en períodes de baixa
15. Liquidacions
 - 15.1. Baixes per contingències comunes i professionals
 - 15.2. Retencions a compte de l'IRPF
 - 15.3. Retribucions en espècie i el seu tractament
 - 15.4. Situacions especials
 - 15.5. Incapacitat temporal i maternitat
 - 15.6. Contractació a temps parcial
 - 15.7. Cotització a la Seguretat Social
 - 15.8. Impresos oficials i terminis de presentació
 - 15.9. Omplir TC-1, TC-2
 - 15.10. Tipus de cotització
 - 15.11. Ajornaments i recàrrecs
 - 15.12. Sistema XARXA
16. Aplicacions informàtiques per a la gestió de personal
 - 16.1. Fitxers treballadors
 - 16.2. Processos de nòmines
 - 16.3. Processos de Seguretat Social
 - 16.4. Processos de l'IRPF